

¿Que Registros son Disponibles?

Certificados de Defunción están disponibles para personas elegibles.

Ofrecemos servicio el mismo día para la compra de copias certificadas de Acta de Defunción para personas elegibles en cada una de nuestros 4 locales.

Aplicando en Persona

En nuestras oficinas necesitara:

1. Completar y firmar la solicitud
2. Proporcionar una identificación válida con su firma o una solicitud notariada
3. Proporcionar documentación adicional que pruebe relación o interés legal
4. Pagar los honorarios
5. Proporcionar un numero de teléfono

No podremos proveer servicio el mismo día para personas inelegibles o para personas que no proporcionan identificación válida.

Todas aplicaciones notariadas serán enviadas a la dirección indicada en la solicitud. Esto es un requisito del Estado.

Documentos presentados que son de otro país, deben ser copias certificadas. Si el idioma es otro que no sea Inglés o Español, la persona aplicando debe proporcionar traducción certificada.

Por Correo

Porfavor visite nuestro sitio web www.MaricopaVitalRecords.com para descargar su solicitud.

1. Completar y firmar la solicitud
2. Incluir una fotocopia de su identificación vigente del gobierno que contenga su firma
3. Proveer cualquier documento adicional que pruebe relación o interés legal
4. Incluir los honorarios apropiados
5. Incluir número de teléfono
6. Incluya un sobre pre-pagado con su dirección

Solicitudes por Internet

VitalCheck es una compañía privada que ofrece este servicio para personas que gusten ordenar copias certificadas vía el internet. Por favor visite el sitio web www.vitalcheck.com para más información sobre precios.

Elegibilidad y Requisitos:

En Arizona, personas aplicando por un Certificado de Defunción, deben mostrar prueba de relación al registrante nombrado en el Certificado de Defunción y tal vez mostrar su interés legal.

Por ejemplo, estar nombrados los dos, el solicitante y el difunto, en títulos de propiedad, documentos de banco, o el solicitante estar nombrado como beneficiario en el Testamento o Fideicomiso.

Estos requisitos incluyen completar y firmar la solicitud, proporcionar una copia de identificación clara y valida que contenga su firma y foto del solicitante. Pagar los honorarios apropiados. *Anteriormente, todos los documentos presentados serán revisados y verificados.

Solicitantes elegibles y la información necesaria para aplicar incluyendo los requisitos de arriba:

1. **Esposo/esposa**, u otros miembros de la familia inmediata del difunto (como madre, padre, hermano/a, o hijo que sea adulto).
2. ARS 36-301 Miembro de la Familia – quiere decir: esposo/esposa, hijos naturales o adoptivos, padre, madre, abuelo/abuela, nieto de cualquier grado, hermano/hermana, tío/tía, o primo hermano o primo segundo del difunto o del esposo/esposa del difunto.
 - a. **Madre** – elegible con ID vigente del gobierno que contenga firma y foto, o la firma notarizada en la solicitud.
 - b. **Padre** – tiene que estar incluido en el registro como papá, o mostrar interés legal.
 - c. **Esposo/Esposa** – se requiere el acta de matrimonio.
 - d. **Hermano/Hermana**, o hijo/hija adulto – tiene que mostrar relación por medio de su acta de nacimiento con uno o dos padres en común o mostrar interés legal.

- e. **Abuelo/Abuela** – tiene que mostrar relación por medio del acta de nacimiento del padre o de la madre del difunto.
- f. **Nieto/Nieta**, Tío/Tía, Primo Hermano o Segundo – tiene que mostrar relación por medio de actas certificadas de nacimiento, defunción, o matrimonio para mostrar una línea directa al difunto.

3. **Tutor** – tiene que presentar una orden de la corte de tutelaje sobre un miembro de la familia del difunto, y también mostrar documentación de la relación entre el difunto y este miembro de la familia. Un tutor del difunto no es elegible solamente por ser tutor.
4. **Abogado** – tiene que representar miembro inmediato de la familia, o alguien con interés legal. Tiene que presentar una carta en membrete, diciendo su relación profesional a su cliente, firmado por el abogado y con su número de abogacía. También necesita una carta de contrato y documentación para mostrar la relación o interés legal de su cliente.
5. **Gobierno** – tiene que presentar una carta en membrete diciendo su necesidad para el acta, e ID como empleado del gobierno.
6. **Genealogía** – para un acta que no sea registro público, el solicitante tiene que mostrar su relación elegible al difunto. Para un acta que sea público, no tiene que mostrar relación.
7. **No-Abogado Interés Legal**- documentación es requerida para establecer relación con el difunto como prueba de interés legal, por ejemplo testamento, póliza de seguro de vida indicando al aplicante como beneficiario, título de propiedad con los nombres adjuntos, o estado vigente de cuenta bancaria adjunta.
8. **Encargado de la Funeraria** – solamente se puede aplicar en nombre de un miembro de la familia.
9. **Investigadores** – tiene que presentar documentación que muestre su relación a la persona elegible, y la relación entre esa persona y el difunto.
10. **Cualquier persona está elegible** con una carta y solicitud notarizada de un miembro elegible de la familia, o una carta y solicitud con una fotocopia del ID del familiar, junto con documentación certificada de la relación de esa persona al difunto.

Correcciones a un Acta de Defunción

Correcciones a un Acta de Defunción, excepto a información médica, pueden ser pedidas solamente por el informante o por un miembro familiar inmediato. La persona que dio la información personal del difunto para el registro de defunción, es referida como el Informante. El Informante debe de mostrar prueba de su relación al difunto o documentación que enseñe interés legal incluso proporcionar una forma de Declaración Jurada para Corregir. Ejemplos de documentos aceptables y formas descargables están disponibles en nuestro sitio web www.MaricopaVitalRecords.com

Para una corrección causada por la funeraria, es responsabilidad de ellos de proporcionar una Carta de Corrección a ningún costo. Se les cobrara una tarifa de \$20.00 para cada copia adicional. Una vez que todo este verificado, nuestra oficina emitirá copias certificadas dentro de 10 días de negocios empezando desde la fecha en que toda información y la solicitud elegible, fue entregada.

Puede visitar la oficina Central y la oficina en el Oeste del Valle, solamente, para hablar con un registrador. Para información o asistencia adicional por favor de llamar de Lunes a Viernes dentro las 8:00am – 4:30pm.

Información y recursos adicionales

Si necesita una copia de Certificado de Defunción que es de otro estado, necesitara contactar ese estado.

<p style="text-align: center;"><u>ACTA DE NACIMIENTO</u> \$20.00</p> <p style="text-align: center;"><u>CORRECCIÓN</u> \$30.00</p>

Formas de pago en persona:

Giro Postal, Cheque Bancario, Visa, MasterCard o Dinero en efectivo es aceptable si es en persona solamente.

****Si paga con tarjeta de crédito, necesitara presentar identificación oficial válida (del gobierno) de esa persona.**

Envie la solicitud a:

Maricopa County
Office of Vital Registration
PO BOX 2111
Phoenix AZ 85001

Para mas información visite nuestro sitio web:

www.MaricopaVitalRecords.com

Gracias!



COMO APLICAR POR ACTA DE DEFUNCIÓN DEL ESTADO DE ARIZONA

Cuatro Ubicaciones Para Servirle

Centro del Valle
3221 N 16th St Ste 100
Phoenix AZ 85016

Norte del Valle
2423 W. Dunlap Ave Ste 110
Phoenix AZ 85021

Oeste del Valle
1850 N. 95th Ave. Ste. 182
Phoenix, AZ 85037

Este del Valle
4419 E Main St Ste 105
Mesa AZ 85205

8:00 AM - 4:30 PM
TEL. 602-506-6805

www.MaricopaVitalRecords.com